

Na podlagi 34. in 49. člena Statuta Obrtno-podjetniške Zbornice Slovenije (št. 142/2013-SPKSZ z dne 22.10.2013) je Upravni odbor Obrtno-podjetniške Zbornice Slovenije (v nadaljevanju: UO OZS) na 26. redni seji dne 28. 5. 2014 sprejel

PRAVILNIK KLUBA MOJSTROV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ime in sedež Kluba mojstrov Slovenije)

- 1.) Ime: Klub mojstrov Slovenije (v nadaljevanju: KMS).
- 2.) Sedež KMS: Celovška cesta 71, 1000 Ljubljana.
- 3.) KMS deluje pri Obrtno-podjetniški Zbornici Slovenije (v nadaljevanju: OZS).

2. člen

(vsebina pravilnika)

- 1.) Ta pravilnik ureja pravice in dolžnosti članov KMS, naloge KMS ter način dela KMS.
- 2.) Pravilnik na predlog KMS sprejme UO OZS.

3. člen

(znak in žig KMS)

- 1.) Znak KMS je opredeljen v celostni grafični podobi KMS. Žig KMS je v skladu s celostno grafično podobo okrogle oblike z veliko, tridimenzionalno črko M, poudarjeno z osenčenjem in v ozadju šrafirano s črtami. Zunaj kroga je na zgornji strani z velikimi tiskanimi črkami napis mojster, na spodnji strani kroga od leve proti desni pa napis »*factum est fabre*« (»mojstrsko je napravljeno«).
- 2.) Žig KMS je v modro beli barvi.

4. člen

(sodelovanje in povezovanje)

- 1.) KMS lahko sodeluje z drugimi sorodnimi klubi, osebami javnega in zasebnega prava v Republiki Sloveniji ter tujini, če je to v skladu z namenom in cilji KMS.
- 2.) Sklep o članstvu in vključitvi v druga združenja ali zveze v Republiki Sloveniji in tujini sprejme Upravni odbor KMS (v nadaljevanju: UO KMS).

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA KMS

5. člen (javnost delovanja)

- 1.) Delo KMS in njegovih organov je javno.
- 2.) KMS svoje člane obvešča o svojem delovanju:
 - s pošiljanjem vabil na seje UO KMS in na Zbor KMS (praviloma v elektronski obliki);
 - s pošiljanjem zapisnikov (praviloma v elektronski obliki).
- 3.) Širšo javnost KMS o svojem delovanju obvešča:
 - preko medijev OZS (spletne strani, e-novice, revijama Obrtnik in Podjetnik);
 - z organizacijo različnih dogodkov ali prireditev;
 - na druge načine.
- 4.) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu KMS je odgovoren predsednik KMS.

III. NAMEN, NALOGE IN CILJI KMS

6. člen (namen, naloge in cilji KMS)

- 1.) Namen KMS je izvajanje aktivnosti za dvig prepoznavnosti mojstrstva.
- 2.) Cilji KMS so:
 - izmenjevanje strokovnih izkušenj;
 - povezovanje obrtnih mojstrov;
 - povezovanje članov, potencialnih članov in širše javnosti;
 - skrb za redno izobraževanje in usposabljanje članov KMS ter še posebej za izobraževanje in usposabljanje članov KMS za pridobitev statusa sodnega izvedenca za področje obrti ali za cenilca za področje obrti;
 - skrb za strokovno izpopolnjevanje in sprotno seznanjanje zlasti z novimi dognanji in metodami v stroki;
 - vzpostavljanje sodelovanja z različnimi organizacijami, institucijami in združenji;
 - delovanje združenja sodnih izvedencev in cenilcev za področje obrti, ki delujejo tudi na področju alternativnega reševanja sporov;
 - uveljavljanje mojstrov na trgu;
 - promoviranje mojstrskih izdelkov in storitev na dogodkih ali prireditvah, ki jih organizira KMS ali OZS;
 - ustanovitev in vodenje centra za alternativno reševanje sporov.

- 3.) **KMS v okviru dejavnosti ter za uresničevanja namena in ciljev izvaja naslednje naloge:**
- organiziranje tematskih in neformalnih srečanj članov KMS;
 - organiziranje usposabljanj, izobraževanj in drugih dogodkov za člane KMS;
 - vodenje združenja sodnih izvedencev in cenilcev za področje obrti v okviru katerega deluje tudi center za alternativno reševanje sporov;
 - organiziranje usposabljanj in izobraževanj sodnih izvedencev in cenilcev za področje obrti;
 - skrb za vzpostavljanje standardov kakovosti;
 - promocija mojstrov na trgu;
 - obveščanje javnosti o svojem delovanju;
 - sodelovanje z mojstrskimi izpitnimi odbori;
 - sodelovanje z drugimi institucijami, združenji, ipd;
 - delovanje na področju alternativnega reševanja sporov;
 - ustanavljanje delovnih skupin za izvajanje svojih aktivnosti.
- 4.) KMS se v skladu z nameni in cilji KMS pri svojem delu povezuje s strokovnimi sekcijami in ostalimi službami, ki delujejo pri OZS ter drugimi institucijami.

IV. ČLANSTVO

7. člen (pogoji in način včlanjevanja)

- 1.) Članstvo v KMS je prostovoljno in temelji na osnovi mojstrske stanovske pripadnosti in na osnovi izkazovanja podpore delovanju KMS in njegovih ciljev.
- 2.) Člani KMS so lahko tudi druge osebe, ki izkazujejo mojstrstvo na področju, ki ne sodi v področje obrtne dejavnosti, če uresničujejo namene in cilje KMS ter delujejo v njegovo dobro.
- 3.) Za pričetek članstva v KMS se šteje datum na pristopni izjavi, ki jo člani pošljejo na naslov KMS.

8. člen (vrste članstva)

- 1.) KMS ima redne, pridružene in častne člane.
- 2.) V pravilniku uporabljeni izrazi član, mojster in podobno, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

9. člen (redni člani)

- 1.) Redni član KMS je lahko vsak mojster, ki ima mojstrsko diplomu primerljivo z diplomom mojstrov, ki so opravili mojstrski izpit pri OZS.

10. člen (pridruženi člani)

- 1.) Pridruženi člani KMS so člani, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega člena, uresničujejo pa namen in cilje KMS ter delujejo v njegovo dobro.

11. člen (častni člani)

- 1.) Za častnega člana KMS je lahko imenovan:
 - član KMS, ki ima izjemne zasluge pri uresničevanju namenov in ciljev KMS, redno plačuje članarino KMS in ima poravnane vse obveznosti do OZS;
 - oseba, ki ima posebne zasluge za doseganje ciljev in namena KMS;
 - oseba, ki jo odlikuje mojstrstvo, posebni dosežki, družbeno odgovorno ravnanje, dobrotelost na kateremkoli področju družbenega življenja.
- 2.) Častni član KMS uživa spoštovanje članov KMS. Častni član KMS ima vse pravice, obveznosti in odgovornosti člana KMS, oproščen pa je plačila članarine.
- 3.) V primeru, da častni član KMS krši etični kodeks mojstrov, se častno članstvo lahko tudi odvzame.
- 4.) Naziv častnega člana KMS podeljuje Zbor KMS na predlog UO KMS.

12. člen (pravice članov)

- 1.) Pravice rednih članov KMS so:
 - imenovanje in predlaganje v organe KMS;
 - sodelovanje pri delu in soodločanju v organih KMS;
 - seznanitev z delom organov KMS, s programom in poslovanjem KMS;
 - udeležba na rednih sestankih UO KMS, Zborih KMS, prireditvah in dogodkih;
 - predlaganje častnih članov UO KMS;
 - uresničevanje svojih ali skupnih interesov v okviru dejavnosti KMS;
 - vključevanje v programe izobraževanj in izpitov za sodne izvedence in cenilce za področje obrti;
 - uporaba znaka in slogana »Mojster«, v skladu s Pravilnikom o pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne znamke »Mojster«;
 - uporaba promocijskih izdelkov »Mojster« v promocijske namene, v skladu s Pravilnikom o pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne znamke »Mojster«;
 - oglaševanje svojih storitev in izdelkov na spletnih straneh KMS;
 - uveljavljanje posebnih članskih ugodnosti in ponudb.
- 2.) Pravice pridruženih članov so enake kot pravice rednih članov, razen pravice iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.
- 3.) Pravice častnih članov KMS so enake kot pravice rednih članov.

13. člen (dolžnosti članov)

- 1.) Dolžnosti članov KMS so:
- spoštovanje pravilnika, etičnega kodeksa in drugih splošnih aktov ter sklepov organov KMS in aktov OZS;
 - osebno prizadevanje in aktivno sodelovanje pri izvedbi programa KMS;
 - poravnati vse finančne obveznosti do KMS;
 - posredovanje informacij, ki bi pripomogle k boljšemu delovanju KMS;
 - posredovanje spremembe svojih osebnih podatkov;
 - prenašanje izkušenj in znanja na mlajše člane KMS;
 - varovanje ugleda KMS.

14. člen (včlanitev)

- 1.) Kdor želi postati član KMS mora vložiti lastnoročno podpisano pristopno izjavo za včlanitev. V izjavi mora navesti podatke:
- ime in priimek;
 - naslov stalnega prebivališča;
 - e-naslov in telefon;
 - mojstrski naziv;
 - ali je član sodni izvedenec in / ali cenilec;
 - datum imenovanja za sodnega izvedenca in/ ali cenilca in strokovno področje;
 - in morebitne druge podatke, ki so pomembni za odločanje o članstvu.
- 2.) Na podlagi ugotovljenih dejstev in pogojev iz tega pravilnika UO KMS odloča o sprejemu ali zavrnitvi članstva v KMS in prosilcu o tem izda pisni sklep. Pred odločanjem o članstvu lahko UO KMS od prosilca zahteva, da predloži pisna dokazila o svojih izjavah, ki se nanašajo na prvi odstavek tega člena.
- 3.) Novo sprejeti član mora v 15 dneh po prejemu sklepa o sprejemu v članstvo KMS plačati letno članarino. Za plačilo članarine se članu izda račun.
- 4.) Če prosilec pristopi v KMS med letom, se članarina plača v sorazmernem delu. Kot prvi mesec za obračun članarine se šteje prvi naslednji mesec, ko prosilec postane član KMS.

15. člen (prenehanje članstva)

- 1.) Članstvo v KMS preneha:
- s prostovoljnim izstopom iz KMS;
 - z izključitvijo člana;
 - s smrtjo člana;
 - s prenehanjem delovanja KMS.
- 2.) Član lahko prostovoljno izstopi iz KMS, če UO KMS pošlje pisno izjavo o izstopu iz KMS. Članstvo v KMS preneha z datumom prejema pisne izjave o izstopu iz KMS.

- 3.) Člana se na podlagi prejetega pisnega predloga člana KMS ali po uradni dolžnosti izključi iz KMS zaradi kršitev dolžnosti oziroma kršitev določb tega pravilnika, etičnega kodeksa, Pravilnika o pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne znamke »Mojster«, drugih splošnih aktov in sklepov KMS, če zavestno ravna proti interesom KMS ali če s svojimi dejanji negativno vpliva na ugled KMS in njegovih članov.
- 4.) Član se izključi iz članstva KMS v primeru, da tudi po prejemu opomina za plačilo zapadle članarine, članarine ne plača v enem mesecu od prejema opomina. V takem primeru mu članstvo v KMS preneha naslednji dan, ko poteče rok za plačilo zapadle članarine.
- 5.) V primeru, da se iz KMS izključi častni član, se mu z izključitvijo vzame tudi naziv častni član.
- 6.) O izključitvi člana iz KMS, iz razlogov navedenih v 3. odstavku tega člena, odloča UO KMS s sklepom. Pred izključitvijo lahko UO KMS člana pisno opozori na ugotovljene kršitve in ga pozove k prenehanju kršitev iz tretjega odstavka tega člena, če smatra, da kršitve niso tako težke, da bi zahtevale takojšnjo izključitev. Če član, kljub pisnemu opominu in v roku, ki je določen, s kršitvijo ne preneha, se ga izključi.
- 7.) Zoper sklep UO KMS o izključitvi ima član v roku osmih (8) dni pravico do pritožbe na Zbor KMS, kot najvišji organ KMS. Zbor KMS mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji. Odločitev Zbora KMS je dokončna.

16. člen (evidenca članov)

- 1.) V evidenco članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
 - ime in priimek;
 - naslov stalnega prebivališča;
 - e-naslov in telefon;
 - mojstrski naziv;
 - ali je član sodni izvedenec;
 - ali je član sodni cenilec;
 - področje, na katerem je član sodni izvedenec in / ali cenilec
 - datum imenovanja za sodnega izvedenca;
 - datum imenovanja za cenilca za področje obrti;
 - evidenčna številka člana;
 - podatek o plačniku članarine;
 - druge informacije, za katere se ugotovi, da so potrebne.
- 2.) Za ažurno vodenje evidence je zadolžen sekretar KMS.
- 3.) Osebne podatke bo KMS uporabljal in varoval skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list Republike Slovenije, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

17. člen (članska izkaznica)

- 1.) Član dobi člansko izkaznico KMS in se zavezuje, da bo z izkaznico odgovorno ravnal ter posloval.
- 2.) Izgubo ali krajo KMS izkaznice mora imetnik takoj sporočiti na elektronski naslov ic@ozs.si ali na tel. št. 01/583 05 00. Za vso materialno škodo, ki nastane kot posledica izgube ali kraje članske izkaznice, KMS ne prevzema odgovornosti.
- 3.) Če želi imetnik iz razlogov kraje, izgube ali drugih razlogov pridobiti novo člansko izkaznico, zanjo pisno zaprosi pri odboru KMS. Materialni stroški ponovne izdelave in pošiljanja članske izkaznice znašajo 10 €.

18. člen (uporaba znaka in slogana »Mojster«)

- 1.) Znak in slogan »Mojster« se sme uporabljati samo za dela in dejavnosti, za katere je mojster pridobil mojstrski naziv. Znak in slogan »Mojster« lahko uporabljajo mojstri in člani KMS v skladu s Pravilnikom o pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne znamke »Mojster«.

V. FINANCIRANJE KMS

19. člen (financiranje KMS)

- 1.) KMS pridobiva sredstva za svoje delovanje:
 - iz članarine;
 - iz sredstev OZS;
 - prispevki donatorjev in sponzorjev;
 - iz tržne dejavnosti;
 - s prodajo promocijskega gradiva »Mojster«;
 - iz drugih virov.
- 2.) Za organizacijo izobraževanj, srečanj in drugih nalog, določenih z letnim planom dela, plačujejo člani članarino, v višini in na način, ki jo določi UO KMS.
- 3.) S finančnim načrtom OZS se zagotavljajo sredstva za osnovno delovanje KMS. Nekorabljeni sredstva v preteklih poslovnih letih se v celoti prenašajo v vsako naslednje koledarsko leto.
- 4.) KMS ima v okviru OZS odprt transakcijski račun pri Banki Koper, PE Ljubljana, št. 10100-0044193195, ki je namenjen za potrebe delovanja KMS. S transakcijskim računom KMS upravlja predsednik KMS ali po njegovem pooblastilu podpredsednik KMS. Izjemoma lahko UO KMS pooblasti katerega izmed drugih članov UO KMS.
- 5.) KMS zagotavlja podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju na transparenten način. Letno finančno poročilo, ki ga obravnava in sprejme Zbor KMS, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju KMS ter mora biti sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Letno finančno poročilo KMS predstavi predsednik KMS.

- 6.) Nadzor finančno-materialnega poslovanja KMS vrši UO KMS. Letno finančno poročilo in ostale dokumente pregleda UO KMS. Vročeni mu morajo biti najmanj 10 dni pred sklicem seje Zbora KMS, na kateri se bo letno poročilo obravnavalo. Zbor KMS potrdi ali zavrne pravilnost finančnega poročila.
- 7.) Vsaka delitev premoženja med člane KMS je nična.

20. člen (članarina)

- 1.) Članarina je znesek, ki se v začetku koledarskega leta plača v enkratnem znesku za tekoče koledarsko leto. Članarina se nakazuje na transakcijski račun KMS.
- 2.) O višini članarine, spremembi članarine in roku do katerega mora biti plačana članarina, odloča UO KMS.
- 3.) Članarino plačujejo redni in pridruženi člani.
- 4.) S članarino se financira organizacija izobraževanj, srečanj in izvajanje drugih nalog, določenih z letnim planom dela KMS. O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine, odloča UO KMS.
- 5.) Članarina se v nobenem primeru ne vrača članom KMS.

21. člen (organi KMS)

- 1.) Organi KMS so:
 - Zbor KMS;
 - UO KMS;
 - Predsednik KMS mojstrov Slovenije (predsednik KMS);
 - Podpredsednik KMS mojstrov Slovenije (podpredsednik KMS).

22. člen (Zbor KMS)

- 1.) Zbor KMS je najvišji organ KMS, ki ga sestavljajo vsi člani KMS.

23. člen (zasedanje in sklic Zbora KMS)

- 1.) Zbor KMS dela in odloča na sejah, ki so lahko redne ali izredne.
- 2.) Redni Zbor KMS skliče predsednik UO KMS na predlog UO KMS najmanj enkrat letno.
- 3.) Izredni Zbor KMS se sklicuje po potrebi.

- 4.) Sklicatelj izrednega Zbora KMS je lahko predsednik UO KMS na svojo pobudo, na pobudo UO KMS ali na zahtevo 1/3 članov KMS.
- 5.) Predsednik UO KMS je dolžan sklicati izredni Zbor KMS najkasneje v roku tridesetih (30) dni od prejema tovrstne zahteve. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni Zbor KMS predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi.
- 6.) Posamezni predlogi za razpravo na Zboru KMS morajo biti poslani upravnemu odboru KMS v pisni obliki najmanj osem (8) dni pred sklicem Zbora KMS.
- 7.) Izredni Zbor KMS lahko sklepa samo o stvareh, za katere je sklican.
- 8.) O sklicu Zbora KMS, vključno z dnevnim redom, morajo biti obveščeni vsi člani KMS najmanj sedem (7) dni pred dnem sklica Zbora KMS.

24. člen (način sprejemanja odločitev Zbora KMS)

- 1.) Zbor KMS je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj 1/3 vseh članov KMS.
- 2.) Če ob predvidenem začetku Zbor KMS ni sklepčen, se začetek zasedanja odloži za petnajst (15) minut. Po preteku tega časa je Zbor KMS sklepčen, če je prisotnih vsaj deset (10) članov KMS.
- 3.) Vabilo o sklicu Zbora KMS mora vsebovati opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.
- 4.) Odločitve Zbora KMS so veljavno sprejete, če je zanje glasovala več kot polovica navzočih članov KMS.
- 5.) Glasovanje in volitve članov v organe KMS je javno, razen če Zbor KMS z javnim glasovanjem ne odloči, da je glasovanje tajno.

25. člen (vodenje in način dela Zbora KMS)

- 1.) Zasedanje Zbora KMS vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik UO KMS, ki Zboru KMS v potrditev predlaga delovno predsedstvo, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe.
- 2.) Delovno predsedstvo Zbora KMS sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, dva člana delovnega predsedstva, ki sta hkrati tudi overitelja zapisnika in zapisnikar, ki je praviloma sekretar KMS. Delovno predsedstvo določi dva člana KMS, ki Zboru KMS poročata o številu navzočih članov oziroma o sklepčnosti Zbora KMS.

26. člen (volitve organov KMS)

- 1.) Postopek kandidiranja, pripravo in vodenje volitev članov v organe KMS ter objavo rezultatov, vodi volilna komisija, ki jo imenuje UO KMS najpozneje 90 dni pred potekom mandata. Volilno komisijo sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika volilne komisije.
- 2.) Volilna komisija najpozneje v 60 dneh pred volitvami razpiše volitve in obvesti člane KMS o začetku kandidacijskega postopka in jih lahko pozove, da naj ji najpozneje v 20 dneh od prejema obvestila o izvedbi volitev, pošljejo predloge kandidatur za člane UO KMS.
- 3.) Volilna komisija sestavi liste kandidatov na podlagi vseh prejetih predlogov kandidatur.
- 4.) Volilna komisija Zboru KMS predloži kandidatno listo. Izvolitev v organe KMS se praviloma izvede javno z dvigovanjem rok.
- 5.) Izvolitev v organe se lahko izvede tudi tajno. Predlagani kandidati se vpišejo na glasovnico, ki jo prejmemo vsi člani Zbora KMS, ki nato izvolijo svoje kandidate. Član Zbora KMS voli tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata za člane UO KMS, za katerega glasuje. Glasovnice se izročijo volilni komisiji, ki opravi štetje. Predsednik volilne komisije razglasi izid volitev. Za člane UO KMS so izmed predlaganih kandidatov izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov članov Zbora KMS. Če prejme več kandidatov za zadnje razpoložljivo mesto člana UO KMS enako število glasov, se postopek volitev ponovi in je za člana UO KMS izvoljen tisti kandidat, ki dobi večje število glasov.
- 6.) Izvoljeni člani UO KMS izmed sebe določijo kandidata za predsednika UO KMS in podpredsednika UO KMS. Kandidata za predsednika UO KMS in podpredsednika UO KMS izvoli Zbor KMS z javnim glasovanjem. V primeru, da kandidat za predsednika UO KMS ali za podpredsednika UO KMS ni izvoljen, se postopek določitve novega kandidata ponovi in se v izvolitev Zboru KMS ponudi nov kandidat.
- 7.) O poteku zasedanja se vodi zapisnik, ki ga na koncu podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in dva overitelja zapisnika. Zapisnik Zbora KMS se sprejme na naslednji seji UO KMS.

27. člen (pristojnosti Zbora KMS)

- 1.) Pristojnosti Zbora KMS so:
 - potrjuje delovno predsedstvo, volilno komisijo in druge delovne organe ter dnevni red;
 - predlaga vsebino in spremembe Pravilnika KMS in druge splošne akte KMS;
 - voli in razrešuje UO KMS;
 - voli in razrešuje predsednika KMS in podpredsednika KMS;
 - na predlog UO KMS sklepa o podelitvi naziva častnega člana KMS;
 - razpravlja in sklepa o delu in poročilih UO KMS;
 - sprejema smernice za delo KMS;
 - sprejema program dela KMS;
 - obravnava letno poročilo o delu KMS;
 - razpravlja o finančnem poročilu KMS in sprejema poročilo o finančno-materialnem poslovanju KMS;
 - odloča o pritožbah članov zoper odločitve UO KMS;
 - opravlja druge naloge v skladu s pravili in programom dela.

28. člen (naloge in pristojnosti UO KMS)

- 1.) UO KMS je izvršilni organ KMS, ki opravlja organizacijske, upravno-administrativne in strokovno-tehnične zadeve in naloge, v skladu s programom dela ter cilji nalogami KMS. Za svoje delo je odgovoren Zboru KMS.
- 2.) Naloge in pristojnosti UO KMS:
 - priprava predlogov sprememb in dopolnitev Pravilnika KMS in drugih splošnih aktov KMS;
 - imenovanje sekretarja KMS;
 - predsedniku UO predlaga sklic rednega ali izrednega zasedanja zbora KMS;
 - priprava predloga dnevnega reda;
 - odloča o višini članarine, spremembi članarine in roku do katerega mora biti plačana članarina;
 - priprava poročila o delu KMS, zapisnikov in drugih gradiv za zasedanja;
 - izvrševanje odločitev in sklepov Zbora KMS ter programa dela KMS;
 - priprava programa dela;
 - priprava letnega poročila o delu KMS;
 - poročanje in obveščanje Zbora KMS o svojem delu;
 - vodenje evidence članov in evidence sodnih izvedencev in cenilcev za področje obrti;
 - organizacija centra za alternativno reševanje sporov in vodenje postopkov za alternativno reševanje sporov;
 - sodelovanje z organi OZS, strokovnimi službami in sekcijami, strokovnimi organizacijami;
 - skrbi za skladno uporabo znaka in slogana mojstrov;
 - obravnava predloge članov KMS o podelitvi naziva častni član KMS;
 - predlaga Zboru KMS v izvolitev predsednika KMS, podpredsednika KMS
 - predlaga Zboru KMS v imenovanje častne člane KMS;
 - imenuje delovne skupine za izvajanje posameznih nalog;
 - obravnava pritožbe članov;
 - odloča o članstvu in vključitvi v druga združenja in zveze v Republiki Sloveniji in tujini;
 - opravlja druge naloge določene s programom dela, Pravilnikom KMS in drugimi pravilniki.
- 3.) UO KMS se sestaja po potrebi, najmanj štirikrat letno.

29. člen (sestava UO KMS)

- 1.) UO KMS sestavlja 7 članov:
 - predsednik KMS, ki je tudi predsednik UO KMS;
 - podpredsednik KMS, ki je tudi podpredsednik UO KMS;
 - štiri člani KMS, ki so bili izvoljeni na Zboru KMS in
 - sekretar KMS, ki ga imenuje UO KMS.
- 2.) Za člane UO KMS so lahko izvoljeni samo redni ali častni člani KMS.
- 3.) UO KMS imenuje za sekretarja KMS osebo, ki uživa zaupanje UO KMS in je lahko tudi oseba, ki ni član KMS.

- 4.) Mandat članov UO KMS traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.
- 5.) Članu UO KMS lahko preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi, če se zaporedoma ne udeleži treh sej, če ga s funkcije razreši Zbor KMS, ker je deloval v nasprotju z interesi in pravili KMS ali s prenehanjem članstva v KMS.
- 6.) V primeru iz prejšnjega odstavka, predsednik UO KMS na predlog UO KMS v roku tridesetih (30) dni skliče izredni Zbor KMS, ki izvoli manjkajočega člana UO KMS. V tem primeru mandat novo izvoljenega člana UO KMS traja do zaključka mandata preostalih članov UO KMS.

30. člen (način dela UO KMS)

- 1.) UO KMS dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik KMS, v primeru njegove odsotnosti po njegovem pooblastilu pa podpredsednik KMS.
- 2.) UO KMS lahko veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj polovica članov UO KMS, odločitev pa je veljavno sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.
- 3.) O sejah UO KMS se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik KMS in mora biti članom UO KMS in ostalim članom KMS posredovan v roku štirinajst (14) dni po seji, v elektronski obliki.
- 4.) Predsednik KMS mora sklicati sejo UO KMS tudi na zahtevo tretjine članov UO KMS. Če predsednik KMS v osmih (8) dneh po prejemu zahtevka ne skliče seje, to lahko storijo predlagatelji, ki morajo predložiti dnevni red in ustrezno gradivo.
- 5.) Predsednik KMS lahko skliče tudi korespondenčno (dopisno) sejo UO KMS. Taka seja se izvede po elektronski pošti.
- 6.) Za sklic, vodenje, potek in glasovanje v okviru korespondenčne seje, se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika o načinu dela UO KMS.

31. člen (predsednik KMS)

- 1.) Predsednik KMS je redni član KMS in zastopa, vodi in predstavlja KMS doma in v tujini. Voljen je za obdobje štirih (4) let, z možnostjo ponovne izvolitve.
- 2.) Predsednik KMS je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje KMS v skladu s tem pravilnikom, akti OZS in veljavnim pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru KMS, UO KMS in UO OZS.
- 3.) Predsednik KMS vodi in sklicuje Zbor KMS in UO KMS.
- 4.) v primeru krajše odsotnosti predsednika KMS, ga nadomešča podpredsednik UO KMS.
- 5.) V primeru prenehanja funkcije predsednika KMS opravlja do izvolitve novega predsednika vse njegove pristojnosti podpredsednik UO KMS.

**32. člen
(podpredsednik KMS)**

- 1.) Podpredsednik KMS zamenjuje predsednika KMS ob njegovi odsotnosti. V ostalem času opravlja določene naloge iz pristojnosti predsednika po njegovem pooblastilu.

**33. člen
(sekretar KMS)**

- 1.) Sekretar KMS opravlja vse administrativno tehnične naloge za KMS, vodi evidenco o članih, vodi zapisnike Zbora KMS, vodi zapisnike o sejah UO KMS, skupaj s posameznimi člani UO KMS pripravlja letna in druga poročila za Zbor KMS ter opravlja druge naloge po navodilu predsednika KMS.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**34. člen
(prehodni določbi)**

- 1.) Dosedanji UO KMS, ki je bil imenovan na podlagi Pravilnika kluba mojstrov Slovenije, ki je bil sprejet na 18. redni seji UO OZS dne 4.9.2007, nadaljuje svoje delo do imenovanja novega UO KMS.
- 2.) Zbor KMS mora izvoliti nov UO KMS najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega Pravilnika.

**35. člen
(prenehanje veljavnosti pravilnika)**

- 1.) Z uveljavitvijo tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik kluba mojstrov Slovenije, ki je bil sprejet na 18. redni seji UO OZS dne 4.9.2007.

**36. člen
(začetek veljavnosti pravilnika)**

- 1.) Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji UO OZS.

Ljubljana, 28. 5.2014

Branko Meh

Predsednik Upravnega odbora OZS